

ジンエアーで行く！ プサン3・4日間

名古屋発着
26年10～12月



※3日間・釜山プライム利用/大人お一人様

29,800円～63,300円

※中部国際空港施設使用料、旅客保安サービス料、国際観光旅客税、韓国空港税は別途要
※燃油サーチャージは代金に含まれておりません。別途必要となります。

■ご出発の15営業日前までお申込OK■

【ジンエアー】夏季フライトスケジュール(～26'10/24)

便名	区間	時間	発曜日	便名	区間	時間	発曜日
LJ 376	名古屋⇒釜山	11:00 - 12:30	日～土	LJ375	釜山⇒名古屋	08:30 - 10:00	日～土

【ジンエアー】冬季フライトスケジュール(26'10/25～)

便名	区間	時間	発曜日	便名	区間	時間	発曜日
LJ 732	名古屋⇒釜山	11:25 - 12:55	月・木	LJ733	釜山⇒名古屋	09:00 - 10:25	月
LJ 732	名古屋⇒釜山	10:50 - 12:30	火	LJ731	釜山⇒名古屋	07:55 - 09:25	火
LJ 732	名古屋⇒釜山	11:10 - 12:50	水・金・土・日	LJ731	釜山⇒名古屋	08:40 - 10:10	水・金・土・日
				LJ733	釜山⇒名古屋	09:05 - 10:25	木

● 日程 ●

1	1	ジンエアー LJ376便 又は LJ732便にて、名古屋⇒プサンへ 着後、お客様ご自身にてホテルへ
2	2	★空港～ホテル間 送迎オプション★ ホテルや空港までガイドがご案内(ワゴン又はタクシー利用) 1名様あたり 片道 14,000円 ※2名以上より受付。5名以上は専用ワゴン車利用
3	3	
3	4	早朝、お客様ご自身にて空港へ ジンエアー LJ375便 又は LJ733便 又は LJ731便にて、プサンより⇒名古屋へ

●利用航空会社：ジンエアー（LJ）利用 <エコミークラス>

●利用ホテル：下記料金表をご覧ください

●最少催行人数：1名 ●食事：なし

●送迎：なし（有料オプションあり）

●別途、諸税がかかります。 ※2026/7/27現在

・中部国際空港施設使用料：(大人)2,620円 (子供)1,310円

・旅客保安サービス料：580円 ・国際観光旅客税：3,000円

・韓国空港税：(大人)約2,200円[19,000円] (小人)約1,400円[12,000円]

・燃油サーチャージ(往復分)：19,600円 [2026/07/27時点]

カレンダー<<3日間専用>>

2026年10月							2026年11月							2026年12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		
E	E	E	E	E	G	O	A	A	A	B	J	D		X	X	X	X	X		

カレンダー<<4日間専用>>

2026年10月							2026年11月							2026年12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		
C	C	C	C	C	L	I	A	A	A	A	G	E	B	X	X	X	X	X		

◎基本旅行代金(大人2名1室基準)**[往路]LJ376便/[復路]LJ375便**

単位:千円

利用ホテル	日間	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	1人部屋追加代金 (1泊1人当り)		
		M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	日～木泊	金・土泊	特定日泊
釜山プライム	3	29.8	30.5	32.2	33.3	35.0	35.0	35.3	35.3	35.3	35.7	35.0	38.1	6.0	6.5	7.5
		38.1	40.5	40.5	41.4	44.1	48.2	48.2	46.5	53.7	55.4	63.3	63.3			
	4	35.1	35.6	39.9	39.9	38.0	37.6	40.0	40.4	42.8	42.8	39.9	44.8			
		44.8	42.8	44.8	45.9	53.1	53.1	48.8	50.8	58.0	68.0	68.0	70.0			
東横イン西面	3	35.2	35.3	36.6	38.3	40.0	40.0	40.1	40.1	40.1	40.7	40.0	43.1	7.0	7.5	8.5
		43.1	45.5	45.5	47.4	49.8	53.2	53.2	52.2	58.7	59.4	68.3	69.0			
	4	43.2	43.7	48.0	48.0	46.1	44.9	48.0	48.5	50.9	50.9	48.0	52.8			
		52.8	50.9	52.8	55.7	61.2	61.2	58.1	60.5	65.3	76.1	77.3	77.3			
タワーヒル釜山	3	31.6	32.1	34.6	34.8	36.4	36.4	36.9	36.9	36.9	37.2	39.4	39.6	8.5	9.5	10.0
		41.8	42.0	42.0	45.4	47.8	49.6	49.6	50.2	55.2	57.4	64.8	67.0			
	4	37.4	37.8	42.2	42.2	40.2	41.2	42.3	42.6	45.0	45.0	46.0	47.1			
		47.1	48.4	50.8	52.0	55.4	55.4	54.4	56.8	61.6	70.2	73.6	73.6			
ラマダンコール バイウィングダム 釜山駅	3	33.9	35.1	42.9	38.6	38.7	38.7	39.9	39.9	39.9	41.0	47.7	43.4	8.0	9.5	13.0
		50.1	45.8	45.8	53.7	56.1	51.9	51.9	58.5	59.0	65.7	68.6	75.3			
	4	40.2	42.6	45.0	45.0	45.0	45.8	46.5	47.4	49.8	49.8	50.6	51.3			
		51.3	53.0	55.4	56.6	58.2	58.2	59.0	61.4	66.2	75.0	78.2	78.2			
釜山ビジネス	3	34.2	35.1	37.6	38.3	42.4	39.0	42.4	39.9	42.4	40.7	42.4	44.8	8.5	10.0	11.0
		44.8	30.4	47.2	48.4	50.8	38.8	52.2	53.2	58.7	60.4	68.3	70.0			
	4	41.2	43.2	50.6	46.0	45.6	45.8	47.2	50.6	53.0	50.4	50.6	55.4			
		52.0	53.0	55.4	56.6	63.8	59.2	59.0	61.4	66.2	75.6	78.2	78.2			

【特定日】: [釜山プライム] 12/22-31、[東横イン西面] 10/1-4・6-9、12/22-31、[タワーヒル釜山] 10/1-4・6-10、11/4-7、12/22-31

[ラマダンコールバイウィングダム釜山駅] 10/1-4・7-10、11/4-7、12/22-31 [釜山ビジネス] 10/1-31、11/4-7、12/22-31

※小児金額:(BED利用時)大人と同額 (添寝)4,000円引き (幼児金額)一律10,000円

<<ご旅行条件(要約)>> *お申し込みの際には別途交付する旅行条件書(全文)をお受け取りになり、ご確認の上お申し込み下さい。

- 募集型企画旅行:この旅行は株式会社アクト・ユートラベル(「以下当社」)が企画・実施するもので、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下、「旅行契約」)を締結することになります。
旅行契約の内容・条件は、旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行条件契約約款によります。
- 旅行代金に含まれるものは以下のとおりです。
旅行日程に明示した航空(エコノミークラス)・船舶・鉄道等利用交通機関の運賃、旅行日程に含まれる送迎バス等の料金。
旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料)、宿泊の料金及び税・サービス料金(2 人部屋に 2 人ずつの宿泊を基準とします。)食事の料金・税・サービス料、手荷物の運搬料金(お 1 人様スーツケース 1 個まで、但し寸法の制限があります)、団体行動中の心付、添乗員付きコースの添乗員の同行費用。
なお、これらをお客様のご都合により、一部利用されなくても原則払戻しは致しません。
- 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
超過手荷物料金、クリーニング代、電報電話料金、ホテルのボーイ・メイド等に対するチップ、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料、渡航手続き関係諸費用、お客様のご希望によるお 1 人部屋追加代金、オプションツアー代金、日本国内の空港施設の使用料、日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費・宿泊費、海外の空港税・出国税など(一部を除く)、運送機関の課す付加運賃・料金(燃油サーチャージなど)。
- 旅行契約成立について
①当社②旅行業で規定された『受託営業所』(以下①②を併せて「当社ら」といいます)が契約の締結を承諾し、申込金または旅行代金を受理した時に成立します。
(通信契約の除きます)
申込金(おひとり):旅行代金が 2 万円以上 5 万円未満…10,000 円以上旅行代金まで。
旅行代金が 5 万円以上 15 万円未満…20,000 円以上旅行代金まで。
※ご出発 3 週間前を過ぎてからのお申し込みにつきましては、旅行代金全額をお支払い願います。
- この旅行条件は 2026 年 7 月 27 日を基準としています。また旅行代金は 2026 年 7 月 27 日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。
- 当社はいかなる場合も旅行の再実施は致しません。
- 当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。詳しくは旅行条件書(全文)をお確かめ下さい。
- お客様は次による取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。契約解除のお申し出は、当社の営業時間内にお受けします。
- 取消料:旅行成立後、お客さまの都合で契約を解除されるときは以下の取消料を申受けます。(お 1 人様)

	取消料	
旅行契約解除の日	ピーク時に開始する旅行	ピーク時以外に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 40 日目に当たる日以降 31 日目にあたる日まで	旅行代金の 10%、 ただし 5 万円を上限とします	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目に当たる日以降 3 日目に当たる日まで	旅行代金が 30 万円以上…………5 万円、 旅行代金が 15 万円以上 30 万円未満…3 万円 旅行代金が 10 万円以上 15 万円未満…2 万円、 旅行代金が 10 万円未満……旅行代金の 20%	
旅行開始日の前々日及び前日	旅行代金の 30%	
旅行開始日の当日	旅行代金の 50%	
旅行開始後または無連絡不参加	旅行代金の 100%	

*「ピーク時」とは 12 月 20 日から 1 月 7 日まで、4 月 27 日から 5 月 6 日まで及び 7 月 20 日から 8 月 31 日までをいいます。

※海外旅行傷害保険へのご加入のおすすめ※

募集型企画旅行契約約款特別補償規程により、当社はお客様がご旅行中に被られた損害については一定の範囲で補償させていただきますが、損害・疫病治療費の補償は含まれません。

海外における入院及び治療費用は、昨今の情勢により相当高額になることが見込まれます。また、渡航先の経済情勢によっては賠償額が非常に低いこともございます。

海外旅行傷害保険に加入されることをお勧めします。

- 《旅の情報とご注意》
- 旅行代金は特に記載のない限りエコノミークラス席利用で、2 人部屋を 2 名様でご利用いただく場合のお一人様分の代金です。
 - 交通機関の遅延などやむを得ない現地事情により旅行日程・目的地滞在時間および観光箇所の変更、割愛、宿泊訪問都市の順序の変更などが生じる場合があります。このような場合の責任は負いかねますが、当初の日程に従った旅行サービスを手配するように努力いたします。いずれの場合も旅行代金の変更はありません。
 - 原則ホテルのお部屋はツインベットルームをご用意しますが、ハネムーンやご夫婦などカップルでご参加の場合や 12 歳未満のお子様をご参加の場合はダブルベットルームとなる場合がございます。また、奇数人数でご参加の場合、他の方との相部屋はお受けできません。そのため、どなたか 1 名様は 1 人部屋追加代金が必要となります。
 - ご出発前には渡航先の海外危険情報・衛生情報をご確認ください。
外務省 海外安全ホームページ(<http://www.anzen.mofa.go.jp>)
外務省 領事局領事サービスセンター(TEL:[代表03-3580-3311(内線:2902、2903)/受付時間 外務省閉庁日を除く9:00～12:30、13:30～17:00)
厚生労働省 検疫所[FORTH]ホームページ(<https://www.forth.go.jp/index.html>)
 - 個人情報について
当社は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様とのご連絡に利用させていただくほか、お客様が申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配、及びそれらのサービスを受領する為の手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。また、旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願いや、統計資料の作成にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。
 - 旅券(パスポート)とビザ(査証)
旅券をお持ちでない方、また旅券の有効期限切れの方は、ご出発までに有効な旅券をご用意ください。
なお、日本の旅券をお持ちで有効期限が6ヶ月未満のお客様は、切替申請をお勧めいたします。(渡航先によっては入国条件に「有効期限6ヶ月以上の旅券」が課されております)ビザ(査証)取得の有無及び取得の手続きにつきましてはお客様ご自身で行っていただくよう、お願いいたします。
また、日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお客様ご自身でご確認ください。
 - パンフレットの表示について スケジュール中の予定時間は、次の時間帯で表示しています。

●お申込・お問合せ●

旅行企画・実施 観光庁登録旅行業1102号 (社)日本旅行業協会正会員

株式会社アクト・ユートラベル

〒460－0003 名古屋市中区錦3丁目5-28 HP大津通ビル2F

TEL：052-961-3369 FAX：052-971-2901

■営業時間■ 月曜・金曜：9:30－18:00、土・日曜・祝日：定休日

■総合旅行業務取扱管理者：大平 玲緒奈

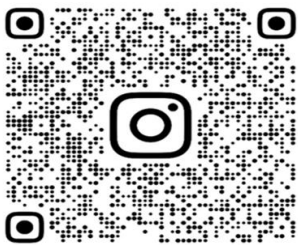
※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う取引に関する責任者です。

この契約に関して担当者からの説明にご不明な点があれば、お気軽にお問い合わせください。

★海外旅行情報を配信中★

アクト・ユートラベル

海外Instagram



ACTYOU_TRAVEL